

Manual de usuario OJS.

ROL DE AUTOR



Introducción.

Este manual corresponde al rol de autor en la estructura de gestión editorial utilizado en el sistema Open Journal System (OJS) v3.3.

Los autores pueden enviar sus manuscritos directamente a través del portal de Azcatl, nuestra revista de divulgación en ciencias, ingeniería e innovación. Inicialmente se solicita al autor que cargue los archivos de envío y que proporcione metadatos o información de indexación. Se pueden cargar múltiples archivos en forma de conjuntos de datos, instrumentos de investigación o textos fuente que enriquecerán el artículo. El autor puede seguir el flujo del envío a través del proceso editorial y de revisión, asimismo debe participar en las fases que sea requerido. Aunque un artículo puede tener varios autores, la comunicación sólo se establecerá con quien figure como autor de correspondencia, es decir, la persona que tendrá el contacto con la revista y con el resto de los autores.

Registro.

1. Acceso al registro

Haz clic en el enlace **Registrar** ubicado en la esquina superior derecha de la página.

Español (España) ▾

[Registrarse](#) [Entrar](#)



NÚMERO ACTUAL

NÚMEROS ANTERIORES

INSTRUCCIONES PARA AUTORES

EQUIPO EDITORIAL ▾

ACERCA DE ▾

AVISOS

2. Completa el formulario

Esto abrirá el Formulario de Inscripción para que usted complete con toda la información requerida.

*Todos los campos marcados con un asterisco (Nombre, Apellido, Afiliación, País, Correo electrónico, Nombre de usuario, Contraseña, Repetir contraseña) son obligatorios.

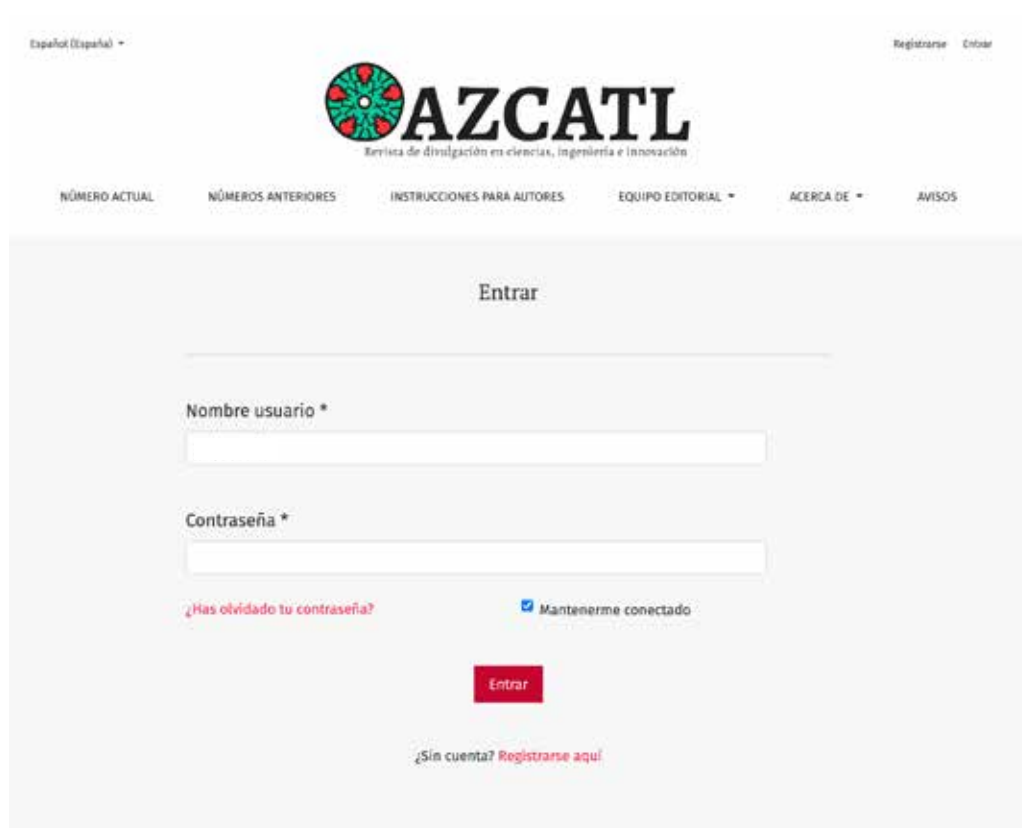
3. Confirmación del registro

Una vez confirmado satisfactoriamente su registro, seleccione la opción de **Realizar un nuevo envío**. Esto lo llevará al paso 6.



4. Inicia sesión

- Si ya has sido registrado previamente, solo necesitas ingresar tu nombre de usuario y contraseña para acceder.
- Si eres nuevo, completa el registro como se indica en los pasos anteriores.

A screenshot of the AZCATL website's login page. The header includes the language "Español (España)", the AZCATL logo with the tagline "Revista de divulgación en ciencia, ingeniería e innovación", and navigation links for "Registrarse" and "Entrar". Below the header is a menu with "NÚMERO ACTUAL", "NÚMEROS ANTERIORES", "INSTRUCCIONES PARA AUTORES", "EQUIPO EDITORIAL", "ACERCA DE", and "AVISOS". The main content area is titled "Entrar" and contains two input fields: "Nombre usuario *" and "Contraseña *". Below the fields are links for "¿Has olvidado tu contraseña?" and a checked checkbox for "Mantenerme conectado". A red "Entrar" button is at the bottom, with a link "¿Sin cuenta? Registrarse aquí" below it.

Envío

5. Nuevo envío

Luego de introducir el usuario y la contraseña, en la pestaña Mi lista haga clic el botón **Nuevo Envío**. Allí se desprenderá una serie de cinco pasos que debe seguir para hacer correctamente el envío.



6. Idioma del envío

Selecciona el Idioma del envío. Por ejemplo, si eliges inglés, tanto el título como el cuerpo del artículo deben estar en ese idioma.



Categorías

- Ingeniería Ambiental
- Ingeniería Civil
- Ingeniería en Computación
- Ingeniería Eléctrica
- Ingeniería Electrónica
- Física
- Ingeniería Industrial
- Ingeniería Mecánica
- Química
- Ingeniería en Materiales
- Ingeniería en Optimización
- Ingeniería Electromagnética
- Educación

7. Categorías de la revista

Escoge la categoría a la que corresponde tu artículo.

8. Requisitos de envío

Marca todos los elementos de la lista para confirmar que cumples con los requisitos.

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- El texto tiene interlineado sencillo; 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen en Acerca de la revista.

9. Comentarios para el editor

Si es necesario, agrega notas o aclaraciones adicionales para el editor.

Comentarios para el editor/a



Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Envío

10. Declaración de políticas

Acepta las políticas marcando la casilla correspondiente. Luego, haz clic en **Guardar y continuar**.

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Guardar y continuar

Cancelar

11. Subir archivos

- Haz clic en **Añadir archivo** o **Subir fichero** y localiza el documento en tu computadora.
- Selecciona el tipo de archivo (texto del artículo, imagen, datos, etc.).
- Puedes subir todos los archivos necesarios para tu artículo y después, presionar **Guardar y continuar**.



12. Metadatos del artículo

Completa los datos requeridos: (Título, Subtítulo (opcional), Resumen)

Prefijo **Título ***

Ejemplos: un/una, el/la

Subtítulo

Resumen *

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco ().

13. Añadir coautores (si aplica)

Haz clic en **Añadir colaborador/a** tantas veces como sea necesario. Completa los datos requeridos:

Autoría y colaboradores/as					Añadir colaborador/a
Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación	
▶ Miguel	@gmail.com	Autor/a	✓	✓	

- Afiliación: Ingresa el nombre oficial de la universidad o institución del coautor en Search ror.org
- ORCID: (opcional) Ingrévalo en formato válido: <https://orcid.org/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX>.
- Marca la casilla Autor y, si aplica, Autor de correspondencia.

Universidad Autónoma Metropolitana [<https://ror.org/02kta5139>]

Universidad Autónoma Metropolitana [<https://ror.org/02kta5139>]

Search ror.org

Afiliación

Detalles del usuario/a

URL

<https://orcid.org/0000-0002>

Identificador ORCID

Rol del colaborador/a *

- Autor/a
- Traductor/a
- Contacto principal para la correspondencia editorial.
- ¿Incluir a este colaborador en las listas?

Envío

14. Palabras clave y citas

Agrega las palabras clave de tu documento. Escribe cada palabra y presiona **Enter**.

Palabras clave

Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.



ajuste de curvas circuitos Integrados fibras naturales x Search ror.org

Palabras clave

Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.



Ajuste de curvas x Circuitos Integrados x fibras naturales x Search ror.org

Search ror.org

Introduce las citas y otros metadatos necesarios.

Metadatos de envío

Estas especificaciones se basan en el conjunto de metadatos Dublin Core, un estándar internacional utilizado para describir el contenido de una revista.

Tipo

El tipo de envío suele ser de "imagen", "texto" u otros archivos multimedia entre los que se incluyen "software" e "interactivo". Elija el que sea más pertinente para su envío. Pueden encontrarse ejemplos en <http://dublincore.org/documents/2001/04/12/usageguide/generic.shtml#type>

Mejoras adicionales

Idiomas

Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

English

Palabras clave

Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

English

Citas

Guardar y continuar

Cancelar

15. Finalizar envío

Verifica que toda la información sea correcta. Si no hay cambios pendientes, haz clic en **Finalizar Envío**.

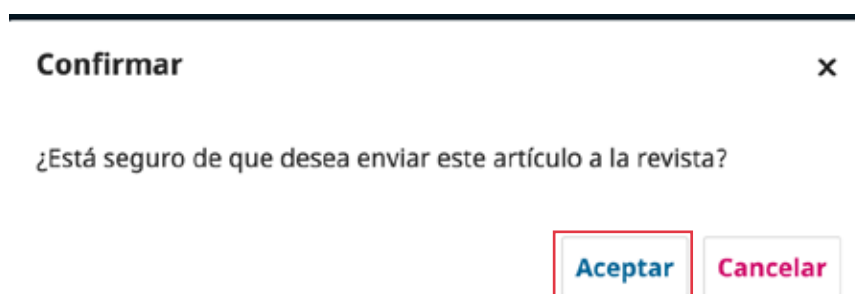


Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

Finalizar envío Cancelar

16. Confirmación del envío

El sistema mostrará un mensaje confirmando que el envío fue completado exitosamente. Haz clic en **Aceptar**.



Envío completo

Gracias por su interés por publicar con Tecnociencias.

¿Y ahora qué?

La revista ha sido notificada acerca de su envío y se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío, se contactará con usted.

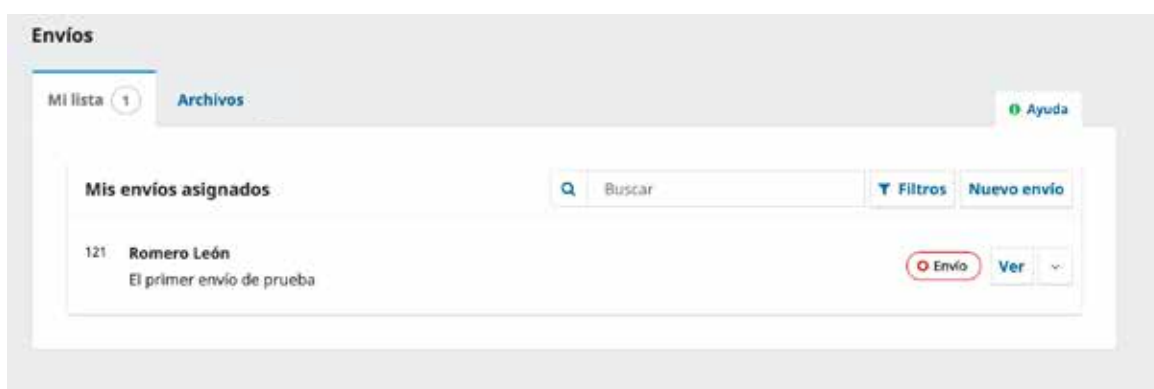
Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)

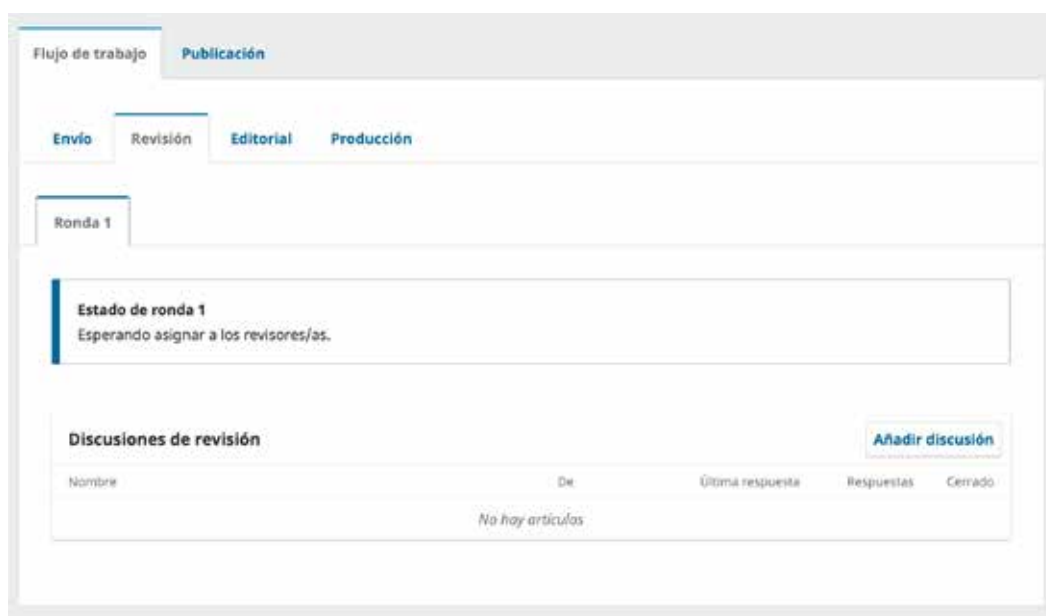
Seguimiento

17. Tablero de mandos

Desde la sección **Envíos** en el panel de control, podrás revisar el progreso editorial de tu artículo en cualquier momento.



En los próximos días, tu artículo pasará a la etapa de **Revisión**, donde los revisores te notificarán si es necesario realizar modificaciones.



Una vez finalizado el proceso de revisión, el editor te enviará una notificación por correo electrónico con su decisión.

18. Accede a tu panel de control

Inicia sesión y selecciona el enlace **Revisión** junto a tu envío para consultar la decisión y leer la Notificación del editor.



Notificaciones



[AP] Decisión del editor/a

23-01-2025 04:40 PM

Miguel Angel Romero León (Autor/a):

Hemos tomado una decisión sobre su envío en AZCATL Revista de Divulgación en Ciencias, Ingeniería e Innovación , "El primer envío de prueba".

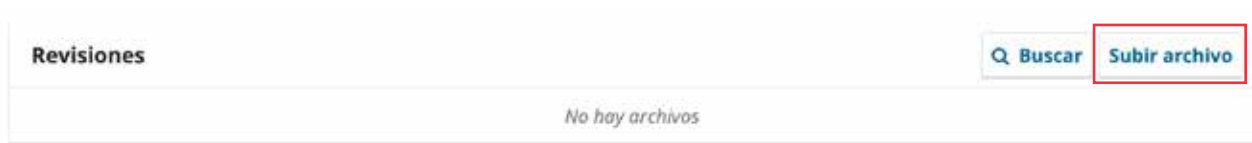
Nuestra decisión es: Volver a enviar a revisión

AZCATL Prueba

Seguimiento

19. Sube los archivos

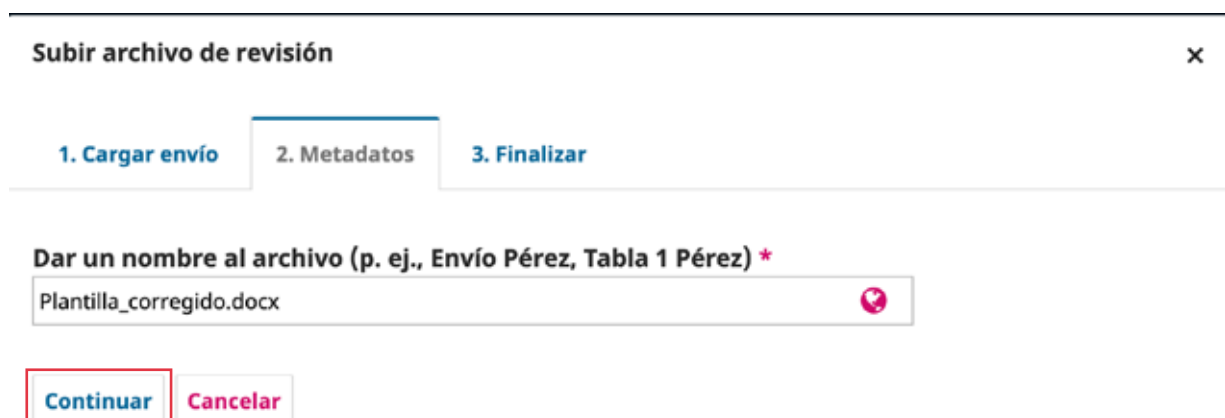
- Con base en las recomendaciones del editor, realiza las modificaciones necesarias.
- En el panel Revisiones, usa el enlace **Subir archivo** para cargar el manuscrito corregido



Selecciona el tipo de archivo desde el menú desplegable, sube tu archivo y haz clic en **Continuar**.



Revisa los detalles y haz clic en **Continuar**.



Si necesitas subir más archivos, haz clic en **Enviar otro archivo**; de lo contrario, selecciona **Completar**.

Subir archivo de revisión ×

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Archivo añadido

[Enviar otro archivo](#)

[Completar](#) [Cancelar](#)

20. Esperar respuesta

- Una vez que el editor reciba tu archivo revisado, evaluará si las correcciones son aceptables.
- Si las correcciones son aceptadas, el artículo pasará a las etapas de **Edición** y **Producción** antes de ser publicado.

Envío **Revisión** Editorial Producción

Ronda 1

Estado de ronda 1
El artículo debe volverse a enviar para otra ronda de revisión.

Notificaciones

[AP] Decisión del editor/a 23-01-2025 04:40 PM

Archivos adjuntos del revisor/a Q Buscar

No hay archivos.

Revisiones Q Buscar Subir archivo

▶	📎	1348	Plantilla_corregido.docx	23 enero 2025	Texto del artículo
---	---	------	--------------------------	---------------	--------------------