

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR ESTE FORMATO

- a. El jefe de área o responsable del laboratorio, es quien integrará la información que permita procesar la presente solicitud.
- b. Se deberán completar todos los campos de la siguiente tabla y deberá anexarse la documentación necesaria para cada persona que solicite ingresar.
- c. Para aquellas personas que ya estén registradas previamente e ingresando actualmente, solo se tendrá que anotar: ya registrado previamente; para el caso de los nuevos solicitantes, anotar: nuevo registro.
- d. El jefe de área o responsable del laboratorio, antes de enviar al jefe de departamento correspondiente, deberá asegurarse de que el conjunto de solicitantes no supera el aforo permitido para el espacio en cuestión.
- e. Para el caso del alumnado, deberá especificarse el nombre del académico(a) que supervisará sus actividades y que les acompañará durante toda su estancia (excepto para los alumnos(as) de doctorado en cuyo caso, se recomienda que no permanezcan solos en el laboratorio. Para visualizar en el formato de forma más ágil se sugiere marcar cada subconjunto (profeso(a) responsable y sus alumnos(as)) con un color de sombreado particular.
- f. Si se tuviera la solicitud de más de un profesor(a) para asistir con sus alumnas o alumnos al laboratorio o taller, se sugiere que, si así lo acuerdan, pudieran realizar la supervisión del alumnado de forma alternada dentro del

laboratorio o taller, lo cual deberá indicarse con una leyenda debajo del Excel para proceder a realizar así su registro de ingreso. Es decir, es un requisito indispensable la presencia de al menos un profesor(a) responsable del alumnado.

- g.** De requerirse que una persona ingrese a otro espacio experimental, deberá también ser incluido en el Excel por el responsable de dicho laboratorio o taller.

DOCUMENTOS A ANEXARSE PARA LOS NUEVOS REGISTROS

Dependiendo del caso:

- Formato del Proyecto de Integración Aprobado (PIA)
- Carta de aceptación de Servicio Social
- Documento que acredite la participación en un proyecto patrocinado

Todos los y las solicitantes deberán anexar:

- Comprobante de seguro médico, seguro facultativo u otro seguro que compruebe la cobertura del alumno(a) y externos.

En el caso de los profesores este requisito puede obviarse, dado que todos cuentan con adscripción al ISSSTE. Para aquellos solicitantes que no cuenten con algún tipo de seguridad social, se les sugiere realizar el trámite ante el Instituto Nacional para el Bienestar (INSABI), el cual es gratuito y pueden tramitar en: <https://www.gob.mx/insabi>