

# GUÍA PARA REDIRECCIONAR MI CORREO DE LA UAM A UNO DISTINTO

*División de Ciencias Básicas e Ingeniería - Azcapotzalco*

*En esta guía te explicaremos paso a paso cómo redireccionar tu correo de la UAM hacia uno personal como el Gmail o el Outlook.*



**Usuario**

**Contraseña**

**Modo**  
Automático

**Iniciar sesión** 

*¿Olvido su clave de acceso?*

*¿Tienes problema para acceder? Consulta nuestra  
FAQ*

*Tutorial de Nechik@li*

# 1. INGRESA AL PORTAL NECHIKALI

.....

- Ingresar al portal a través de las ligas de la página general de la UAM-A o del de la División de CBI
- Otra opción será teclear la URL en el navegador

<http://nechikali.azc.uam.mx/webmail/login.php>



Usuario

Contraseña

Modo  
Automático

Iniciar sesión 

*¿Olvido su clave de acceso?*

*¿Tienes problema para acceder? Consulta nuestra  
FAQ*

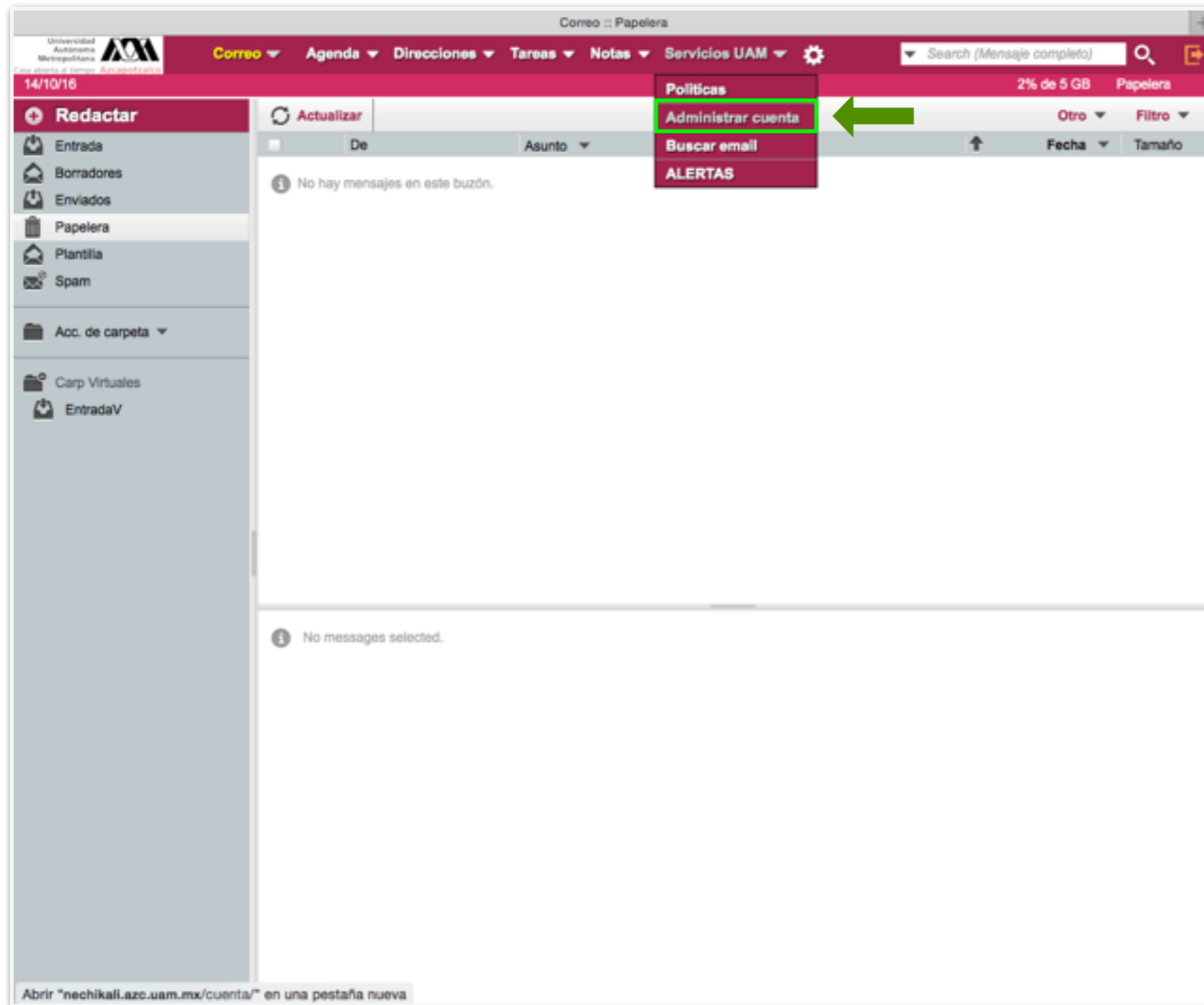
*Tutorial de Nechik@li*

## 2. INGRESAR AL CORREO UAM

.....

- Teclar tu usuario
- Teclar la contraseña
- Dar clic en el botón de Iniciar sesión

# 3. INGRESAR AL MENÚ



- Una vez dentro de tu correo, ve al menú superior
- Busca la opción **Servicios UAM**
- Da clic sobre el triángulo y se desplegará un submenú
- Elige la opción **Administrar cuenta**

# 4. VALIDAD LOS CAMBIOS

.....

- Esta pantalla nos va a solicitar nuestras claves, para validar los cambios
- En **Cuenta** hay que poner el nombre de usuario, sólo hasta la @
- En **Contraseña** va la misma que usas
- Y hay que escribir los números de la imagen
- Damos clic en el botón de **Siguiente**

The screenshot shows the website header for Universidad Autónoma Metropolitana Azcapotzalco with the URL **nechikali.azc.uam.mx**. Below the header is a form titled "Activar / Desactivar reenvio". The form asks the user to fill out the following fields:

- Cuenta:** A text input field containing the email address *micuentacbi@azc.uam.mx*.
- Contraseña:** A text input field with the instruction *la misma que usas para ingresar*.
- A CAPTCHA field with the instruction *\*Escriba los números que se encuentran en la imagen de la derecha:* and the number **5845**.
- A **Siguiente** button.

At the bottom of the page, there are social media icons for Facebook, Twitter, and RSS, along with a "Buzón UAM" (UAM mailbox) icon. Below these are links for "Quejas y Sugerencias", "Cómo llegar", "Sitios de interés", and "Transparencia". At the very bottom, there are logos for UAM, UAM CUAJIMALPA, UAM IZTAPALAPA, UAM LERMA, and UAM XOCHIMILCO, along with the text "CONTRALORIA SOCIAL" and "© UAM AZCAPOTZALCO 2016".

# 5. DAR DE ALTA CORREO ALTERNO

.....

**UAM** Casa abierta al tiempo  
**Universidad Autónoma Metropolitana**  
Azcapotzalco

**nechikali.azc.uam.mx**

**Editar preferencia de reenvío de correo electrónico.**

Por favor llene el siguiente formulario:

Cuenta: **micorreocbi@mail.azc.uam.mx**

Redireccionar a:  (ejemplo: usuario1@servidor1.dominio1, usuario2@servidor2.dominio2)

**NOTA:** Si desea que se **GUARDE** una copia en el servidor, tiene que **AGREGAR** al redireccionamiento su cuenta de correo electrónico **micorreocbi@mail.azc.uam.mx**

Activar:  \*

[Regresar](#)

**Buzón UAM**  
Quejas y Sugerencias | [Cómo llegar](#) | [Sitios de interés](#) | [Transparencia](#) |

**CONTRALORÍA SOCIAL**

[UAM](#) | [UAM CUAJIMALPA](#) | [UAM IZTAPALAPA](#) | [UAM LERMA](#) | [UAM XOCHIMILCO](#)  
© UAM AZCAPOTZALCO 2016

- Sólo hay que escribir el correo en la casilla y damos clic en **Guardar Cambios**
- Si activas la casilla **Activar** dejará una copia en este correo
- Y listo!