



Solicitud de servicio No. A.CBI.SII.aa.nnn

Procedimiento de Apoyo a la Dirección de la División de CBI, Secretaría Académica,
Coordinaciones Divisionales y de Estudios e Instancias y usuarios en la preparación de informes y
otras actividades académicas.

Favor de leer la información al reverso

Nombre del usuario:

No. Eco.:

Coord. y/o Instancia:

Teléfono:

E-mail:

Fecha:

Firma:

Descripción del servicio

Descripción detallada de la información solicitada	
Aplicación de la información solicitada	
Especificaciones para la entrega de la información (Relación de datos, concentrado en tablas, gráficas, informe, etc.)	
Medio de entrega de la información (Copia impresa, archivo por correo electrónico o en memoria USB, CD, DVD)	
Tiempo de entrega convenido	Fecha de notificación al usuario de Información lista para la entrega

Ambas partes convienen en la información requerida

Observaciones adicionales

--

Atención a solicitud de información

Estimado usuario por favor tenga en consideración los siguientes puntos que son necesarios para brindarle un mejor servicio.

- La Oficina del Sistema Integral de Información de la División de Ciencias Básicas e Ingeniería, Azcapotzalco (SIIDCBIA), proporciona información cuantitativa, estadística y específica de actividades académicas y administrativas de la **División de Ciencias Básicas e Ingeniería, Unidad Azcapotzalco**. Dicha información se puede proporcionar en el formato original (reglamentos, lineamientos, informes, etc.) o tratada estadísticamente (tablas, gráficas, etc.) de forma impresa o electrónica.
- Para solicitar información se requiere:
 1. Ser órgano personal o instancia de apoyo de la División de Ciencias Básicas e Ingeniería de la Unidad Azcapotzalco (DCBIA).
 2. Llenar el formato de **"Solicitud de servicio"** (A-CBI-DIR-F-01), el cual le será proporcionado en la Oficina del SIIDCBIA, firmarlo y entregarlo.
 3. Convenir tiempo de entrega con el Jefe de la Oficina del SIIDCBIA, en función de:
 - a) La complejidad y extensión de la información solicitada.
 - b) El número de solicitudes de información que se estén atendiendo en el momento.
 4. Una vez que se entregue la información solicitada, evaluar el servicio por medio del formato **"Evaluación del servicio"** (A-CBI-DIR-F-02), el cual le será proporcionado por el Jefe de la Oficina del SIIDCBIA.

Notas:

- I. Cuando el usuario solicitante no es órgano personal o instancia de apoyo de la DCBIA, se requiere autorización de la Dirección para brindar el servicio
 - II. Esta Oficina no proporciona información personal o confidencial de ningún miembro de la comunidad universitaria o personas externas a la misma.
- Atención en la Oficina del Sistema Integral de Información, Edificio HP 1er. Piso, Ala Noreste de la Dirección de la DCBI-A. Teléfono: 5318 9580, ext. 122. E-mail: mhv@correo.azc.uam.mx.
 - El horario de atención de la Oficina es de 9:30 a 14:00 y de 15:00 a 17:30 hrs.
 - Cualquier duda, aclaración, comentario, queja o sugerencia relacionada con el servicio, dirigirlo al Buzón UAM de quejas y sugerencias: <http://www.azc.uam.mx/buzon/>

Atentamente,

Ing. Manuel Herrera Valdés

Jefe de Proyecto
Oficina del SIIDCBIA