

UNIDAD	AZCAPOTZALCO	DIVISIÓN	CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA	1 / 3
NOMBRE DEL PLAN LIC. EN INGENIERÍA CIVIL				
CLAVE	1100096	UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	TALLER DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	CRED. 6 TIPO OBL.
H.TEOR.	1.5	SERIACIÓN 200 Créditos		TRIM.
H.PRAC.	3.0			

OBJETIVO (S):

Objetivos generales:

Al final de la UEA el alumno será capaz de:

Transmitir sus conocimientos, ideas y puntos de vista en los ámbitos: académico, laboral y social, empleando las habilidades necesarias que le permitan lograr una comunicación efectiva.

Desarrollar un conjunto de capacidades personales enfocadas a la trasmisión efectiva de mensajes orales y escritos.

Emplear los recursos personales y herramientas diversas que le permitan acompañar las palabras con elementos paralingüísticos que refuercen lo expresado, tales como el manejo adecuado de la voz, la postura, la mirada, los gestos, las manos y la aproximación corporal al auditorio que escucha.

Considerar aspectos comunicativos como: la estructura del mensaje, el vocabulario y la dicción.

Emplear los elementos básicos y recursos disponibles para la trasmisión de ideas por escrito.

CONTENIDO SINTÉTICO:

1. La Comunicación.

Concepto y elementos de la comunicación.

Barreras comunes en la comunicación.

Niveles de lenguaje.

La comunicación y el diálogo como habilidad profesional.

2. La Comunicación oral en el ámbito público.

La dicción.

La fluidez al hablar.

El volumen de la voz.

El ritmo y la secuencia.

La claridad y la coherencia del mensaje.

La emotividad y expresividad.

El lenguaje corporal y la gesticulación.
Técnicas físicas e intelectuales en la oratoria.
Formas de la comunicación pública (entrevista, reunión, debate, foro, congreso).
3. La Comunicación escrita.
Elementos internos y externos de un escrito.
Exposición escrita de objetivos.
Apoyos al texto: gráficas, tablas, imágenes.
Registro de datos y cita de fuentes.
Métodos para informar.
Identificación de documentos.
Principios básicos en la presentación de un trabajo.
Uso de recursos tecnológicos para la elaboración de presentaciones.

MODALIDADES DE CONDUCCIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

Trabajo tipo taller con actividades planeadas por el profesor, es indispensable la participación activa del alumno en forma individual o grupal.
La participación de los alumnos se dará con el empleo de técnicas que permitan desarrollar y reforzar sus habilidades de comunicación oral y escrita.
El profesor dará cobertura a los temas, buscando dar sentido a los contenidos con una dinámica motivadora cada clase.
El profesor impulsará permanentemente la expresión oral de opiniones en el nivel apropiado.

MODALIDADES DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación serán presentadas en forma escrita por el profesor al inicio del curso, éstas son:
Evaluación permanente de la participación del alumno en clase.
Los alumnos presentaran un proyecto final en equipo (role playing, performance, debate, mesa redonda, seminario) que incluya los diversos elementos del curso.
Admite evaluación de recuperación.
Requiere inscripción previa.

BIBLIOGRAFÍA NECESARIA O RECOMENDABLE:

1. Fonseca Y. M. S., "Comunicación oral y escrita", Pearson Prentice Hall, 1a. ed., México, 2001.
2. Fonseca Y. M. S., "Comunicación oral: fundamentos y práctica estratégica", Prentice Hall, 2a. ed., México, 2004.
3. Sánchez M. A. M., "Introducción a la comunicación escrita de la ciencia", Universidad Veracruzana, 2010.
4. Lucas A., "El poder de la palabra: técnicas para hablar en público", Ariel, 1a. ed., España. 2008
5. González S., "Habilidades de comunicación y escucha", Grupo Nelson, 1a. ed., E.U.A., 2010.
6. Eco U., "Cómo se hace una tesis", Editorial Gedisa S.A., 1a. ed., 2001.

7. Pequeño manual de reglas básicas ¿Cómo escribir una tesis?, consultado en:
http://www.alumno.unam.mx/algo_leer/articulo17.pdf

Al menos una vez al año una comisión académica revisará la bibliografía y, en su caso, propondrá su modificación.